ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ОГКОУ «Школа-интернат №26»

№ 41 от 10.02.2025

**Положение**

**об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в школьном лагере дневного пребывания на базе ОГКОУ «Школа-интернат №26»**

1. **Общие положения**

1.1. Летняя организация отдыха детей и подростков в каникулярное время в школьном лагере дневного пребывания (далее - лагерь) открывается на основании приказа областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья №26» (далее - ОГКОУ «Школа-интернат №26») на базе ОГКОУ «Школа-интернат №26», и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом ОГКОУ «Школа-интернат №26», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами поведения обучающихся, СанПиНами и настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области.

1.6. Лагерь открывается для детей и подростков в возрасте 7-13 лет.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 02.06.2025 по 27.06.2025 в течение 25 календарных дней.

1. **Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация ОГКОУ «Школа-интернат №26» в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

2.7. Организация питания детей в лагере возлагается на ОГКОУ «Школа-интернат №26».

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой ОГКОУ «Школа-интернат №26».

**3. Обеспечение деятельности лагеря**

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора ОГКОУ «Школа-интернат №26» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления необходимой отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором ОГКОУ «Школа-интернат №26» совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом директора ОГКОУ «Школа-интернат №26».

3.3. Начальник лагеря:

* обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
* разрабатывает и согласовывает с директором ОГКОУ «Школа-интернат №26» должностные обязанности работников лагеря;
* проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктажи с персоналом лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
* составляет график выхода на работу персонала лагеря;
* создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы;
* несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и иную деятельность лагеря.

3.4. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в лагере, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.5. Организационная структура лагеря утверждается директором ОГКОУ «Школа-интернат №26».

3.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.8. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в ОГКОУ «Школа-интернат №26».

3.9. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

**4. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей**

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без сопровождения или разрешения работников лагеря.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании приказов директора ОГКОУ «Школа-интернат №26».

4.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы - интерната на время текущего учебного года.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

**6. Ответственность**

6.1. ОГКОУ «Школа-интернат №26» несёт ответственность:

– за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

– за целевое расходование финансовых средств;

– за своевременное представление отчетности.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.