

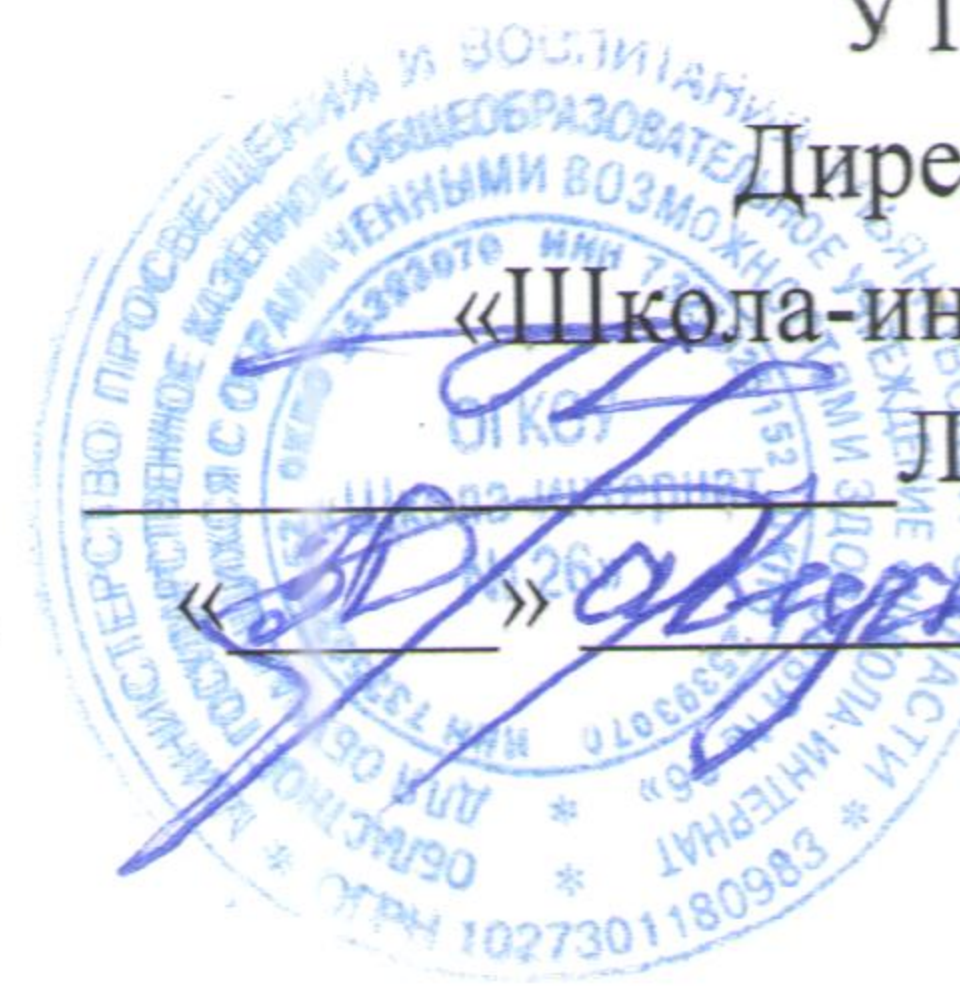
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКОУ

«Школа-интернат №26»

Л.А. Хорькова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете областного государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат №26»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
ОГКОУ «Школа-интернат №26»
Протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Ульяновск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №26» (далее – ОГКОУ «Школа-интернат №26», школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности школы;
- внесение предложений директору школы в части:
- создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

– структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Совете школы.

– Совет школы участвует в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

– Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

– педагогические работники – 5 человек;

– обслуживающий персонал – 1 человек;

– родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – 2 человека;

– от обучающихся 9-10 классов – 1 человек.

4.2. Персональный состав Совета школы от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете школы (в количестве пяти человек), от обучающихся – на общем собрании учащихся (в количестве одного человека), от родителей (законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании (в количестве двух человек).

4.3. Состав Совета школы обновляется ежегодно.

4.4. Порядок формирования Совета школы:

– кандидаты от педагогического коллектива и обслуживающего персонала избираются на Общем собрании трудового коллектива;

– кандидаты от родителей выбираются либо на общем родительском собрании, или классных родительских собраниях;

– кандидаты от обучающихся выбираются либо на общем собрании учащихся, либо на классных собраниях.

4.5. Председателем школы может быть избран любой из его членов, в том числе и директор школы.

4.6. Из состава Совета школы избирается Секретарь.

4.7. К компетенции Совета школы относится:

– утверждение концепции развития школы, долгосрочных образовательных программ;

– рассмотрение социально-экономических вопросов подготовки, повышения квалификации и аттестации кадров, организации отдыха и досуга обучающихся;

– рассмотрение и принятие решения по авторским и модифицированным учебным программам;

– создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности школы, определение их полномочий;

– рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

– представление работников и обучающихся школы к различным видам поощрений, включая материальные;

– рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы школы;

– заслушивание отчёта директора, главного бухгалтера и других работников о состоянии образовательного, воспитательного и лечебного процесса.

4.8. Заседания Совета школы проводятся по инициативе его Председателя, или по требованию его членов по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.9. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей от списочного состава его

членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета школы.

4.10. Протоколы заседания Совета школы подписываются Председателем и Секретарем.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Информирование о работе Совета школы

6.1. Совет обязан информировать о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с участниками образовательных отношений с помощью опросов, интервью, анкетирования.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- ФИО присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на председателя Совета и администрацию школы.