

обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

3.8. Каждый классный руководитель ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, адрес места работы, номера контактных телефонов) с согласием на обработку персональных данных.

3.9. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. В исключительных случаях обучающиеся НОО могут следовать в ОО и домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут добираться самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от ОО до дома. Родители (законные представители) обучающихся извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из ОО.

4. Преждевременное окончание учебных и внеурочных занятий

4.1. Классные руководители 1 - 10 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) занятий обучающихся ОО.

4.2. В случае отмены (переноса) занятий классные руководители обучающихся НОО обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.